

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Закона за достъп до обществена информация/ЗДОИ/

2. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директорът на детската градина

3. ПРИЕМАНЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

3.1. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или устно запитване и се приемат и регистрират в деня на тяхното постъпване

3.2. Заявленията следва задължително да съдържат:

- а) трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- б) описание на исканата информация;
- в) предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- г) адрес за кореспонденция със заявителя;
- д) дата и подпис на заявителя.

3.3. Заявленията се адресират до директора на ДГ“Ран Босилек“ гр. Габрово и се регистрират в общия входящ дневник, чрез входящ номер и дата на постъпване. Заявленията за достъп до обществена информация подлежат на задължителна регистрация със самостоятелен регистрационен индекс.

3.4. Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на ел. адрес: odzranbosilek_gabrovo@abv.bg. В тези случаи не се изисква подпис съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

4. Форми за предоставяне на обществена информация

Предоставянето на достъп до обществена информация се изготвя във формата, посочена от заявителя, която може да бъде:

- а) преглед на информацията – оригинал или копие;
- б) устна справка;
- в) копия на хартиен носител;
- г) копия на технически носител;
- д) електронен път

5. ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Основание за отказ за предоставяне на достъп или за предоставяне на частичен достъп е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. исканата информация е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, становища и консултации);

3. исканата информация съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, както и сведения, свързани с тях;

4. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

5. заявено е искане за достъп до лични данни, които съгласно чл. 2, ал. 5 от Закона за достъп до обществена информация са извън приложното поле на закона;

6. исканата обществена информация е предоставяна на заявителя през предходните шест месеца.

7. не се предоставя информация по реда на ЗДОИ, която не е обществена по смисъла на чл. 2 от закона.

8. при незаплащане на определените разходи за предоставянето на достъп до исканата обществена информация от страна на заявителя;

9. при неявяване на заявителя в определения от закона 30 дневен срок от датата на получаване на решението за достъп до обществена информация, за получаване на поисканата информация

6. Разходите по предоставяне на обществена информация

Същите се заплащат по нормативи, определени от министъра на финансите, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето и съобразно вида на носителя са както следва:

- дискета - 0.50 лева (за един брой);
- CD - 0.50 лева (за един брой);
- DVD - 0.60 лева (за един брой);
- разпечатване на една страница (А 4) - 0.12 лева;
- ксерокопие на една страница (А 4) - 0.09 лева;
- факс за една страница (А 4) - 0.60 лева;
- видеокасета - 3.25 лева (за един брой);
- аудиокасета - 1.15 лева (за един брой);
- писмена справка за една страница (А 4) - 1.59 лева.

Посочените стойности не включват ДДС.

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ“РАН БОСИЛЕК“
ГР.ГАБРОВО

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

от

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес:

.....

телефон за връзка:, ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....

(описание на исканата информация)

.....

.....

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- 1.Преглед на информацията – оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;
- 2.Устна справка;
- 3.Копия на хартиен носител;
- 4.Копия на технически носител (CD, DVD);
- 5.Копия предоставени по електронен път, или интернет адрес където се съхраняват или са публикувани данните;
- 6.Комбинация от форми -

Дата:.....

Подпис на заявителя:.....

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация

на

по заявление с вх. №.....

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №20..... г. на директора на ДГ"Ран Босилек" гр.Габрово, за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата отлв., посочена в решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ на заявителя.....

.....

(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

.....

...

адрес за кореспонденция.....

.....

.....

беше предоставен/а

(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....

.....

.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ДГ"Ран Босилек" и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност
на служителя:

.....

.....

Заявител:.....

/Пълномощник:

....., пълномощно №

от, издадено от нотариус

вписан под № в регистъра на НК

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ“РАН БОСИЛЕК“
ГР.ГАБРОВО

И С К А Н Е

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

от

(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес:

телефон за връзка:....., ел. поща

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от общественния сектор за повторно използване:

.....

(описание на исканата информация)

.....

.....

.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1.Преглед на информацията – оригинал или копие;

2.Устна справка;

3.Копие на хартиен носител;

4.Копия на технически носител

(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)

5.Комбинация от форми -

Забележка: Информацията от общественния сектор се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията от общественния сектор.

Дата:.....

Подпис:.....

ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване

на

по заявление с вх.

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №20.... г. на началника на Регионално управление на образованието - Варна за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т. от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ,
на заявителя

.....
(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)

.....
адрес за кореспонденция
беше предоставен/а
(посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ)

.....
Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за ДГ”Ран Босилек“ и за заявителя.

Предал :.....

Получател:.....

Име и длъжност
на служителя:
.....
.....

Заявител:.....
/Пълномощник:
....., пълномощно №
от, издадено от нотариус

**ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА
ИНФОРМАЦИЯ**

Днес,
(дата; имена на служителя)

.....
(длъжност)

прие от г-н/г-жа
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:
.....

телефон....., ел.

поща.....

УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

ОПИСАНИЕ НА ИСКАНАТА ИНФОРМАЦИЯ:

.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:

(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

- 1.Преглед на информацията – оригинал или копие;
- 2.Устна справка;
- 3.Копие на хартиен носител;
- 4.Копия на технически носител
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
- 5.Комбинация от форми -

Заявител:

Служител:.....